



JOB DESCRIPTION

Chargé.e de mission pédagogique & développement (M/F)

Fédération sportive reconnue par l'Adeps, l'ASBL **Ligue Francophone Belge de Badminton (L.F.B.B.)**, dont le siège est établi Boulevard de France 9A à 1420 Braine-l'Alleud, est composée de 11.000 membres adhérents. Elle fédère également 130 clubs répartis sur l'ensemble du territoire de la Communauté Française et Germanophone.

1. DESCRIPTION DE LA FONCTION

Sous la supervision du Directeur technique Développement - responsable des Formations de cadres, vous avez pour mission l'aide à la mise en œuvre et au suivi des projets et actions en matière de développement de la jeunesse, de formation des cadres sportifs à vocation pédagogique et de détection des jeunes talents.

Les tâches et missions suivantes seront réparties, sur base de votre profil et votre expérience, entre vous-même et le Directeur technique Développement - responsable des Formations de cadres :

A. Développement de la jeunesse :

- Participer à l'élaboration des projets de développement de la Ligue touchant la jeunesse ;
- Assurer le déroulement des **Tournois jeunes amicaux** dans la fin de la phase pilote du projet ;
- Concevoir, mettre en place des **rassemblements jeunes** dans plusieurs provinces pilotes de la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB), ainsi qu'évaluer le projet pilote ;
- Concevoir, mettre en place des **interclubs jeunes** sous la forme de projet pilote dans certaines provinces de la FWB, ainsi qu'évaluer le projet pilote ;
- Concevoir et développer « **Mon école de Bad** », un support/programme d'encadrement destiné aux clubs labellisés : développer et mettre en œuvre la Phase 1 (initiation) au sein des clubs labellisés ; développer la phase 2 (label espoir) ; digitaliser « Mon école de Bad » via une application ;
- Concevoir et mettre en œuvre d'un **projet de tournois jeunes officiels LFBB** ;
- Assurer le suivi, l'accompagnement et l'évaluation des clubs labellisés LFBB sur base du plan de **labellisation** LFBB.

B. Formation des cadres :

- Organiser et s'assurer du déroulement correct des formations de cadres organisées par la LFBB :
- Assurer le **suivi des candidats** à la formation et leur accompagnement dans le dispositif en Blended-learning ;
- Poursuivre la **digitalisation** des contenus de formation des niveaux « animateur Badminton » et « Moniteur Sportif Initiateur Badminton » ;
- Participer à l'élaboration du niveau de formation « **Moniteur Sportif Educateur Badminton** », y compris l'intégration du contenu lié à l'identification des potentiels.

C. Détection des jeunes talents :

- Assurer la mise en œuvre du **programme de détection LFBB** validé par l'Adeps, notamment organiser (planification et communication) la détection LFBB et son encadrement.

2. COMPÉTENCES GÉNÉRALES & ORGANISATIONNELLES

- **Collaboration et travail en équipe** : vous êtes capable de collaborer avec vos collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable.
- **Qualité du travail accompli** : Vous faites preuve de qualité dans l'achèvement du travail, de précision et de rigueur.
- **Efficacité** : vous êtes capable de mettre tout en œuvre pour effectuer l'ensemble des tâches dans les délais imposés.
- **Initiative** : vous êtes capable d'agir, dans les limites de vos prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de votre fonction et à faire face à une situation imprévue.
- **Investissement professionnel** : vous êtes capable de vous investir dans votre fonction, de maintenir votre niveau de performance et de motivation ainsi que de mettre à niveau vos compétences.
- **Compétences** : vous faites preuve de capacité à maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de votre fonction.
- **Communication** : vous êtes capable de communiquer avec vos collègues et votre hiérarchie.
- **Civilité** : vous êtes capable de traiter les bénéficiaires et les membres de l'Association avec considération et empathie.
- **Déontologie (intégrité et professionnalisme)** : vous êtes capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de votre fonction. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers.

3. PROFIL

Outre les compétences organisationnelles requises pour la fonction,

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire ;
- La possession d'un titre pédagogique (notamment en éducation physique/sciences de la motricité/sciences de l'éducation) ou d'un brevet pédagogique homologué par l'Adeps est un réel atout ;
- La pratique et/ou la connaissance du badminton et/ou du secteur sportif est un réel atout ;
- Une expérience en gestion de projets est un plus ;
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française, vous vous exprimez dans un langage clair et vous possédez des compétences rédactionnelles ;
- Vous possédez des compétences de base en informatique et maîtrisez les programmes de la suite MS Office.

4. OFFRE

- Un contrat à mi-temps (19h/semaine), à durée déterminée (1an)(transformable en CDI si octroi d'un subside) dans un cadre de travail convivial, dynamique et structuré ;
- Type d'horaire : variable (journée, soirée ou week-end) ;
- Un lieu de travail situé au siège social et/ou au pôle sportif et/ou à distance ainsi que dans les infrastructures sportives de la FWB ;
- Une rémunération adaptée à la fonction pour le secteur associatif (CP 329.02) ;
- Les entretiens se dérouleront du lundi 14/03 au vendredi 18/03 ;
- Entrée en fonction : dès le lundi 21/03/2022, une fois la sélection confirmée.

5. INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation au contact ci-dessous.

6. CONTACT/PLUS D'INFOS :

Kevin VERVAEKE

Directeur technique – Développement et responsable des Formations des cadres

vervaeke@lfbb.be

+ 32 479 29 24 84